

Úplné znenie

smernice rektora

Číslo: 9/2014 – SR zo dňa 12. 12. 2014

Zásady ubytovania neštudujúcich

v ubytovacích zariadeniach

Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

v znení dodatku číslo 1 zo dňa 31.05.2016

Dátum: 31. máj 2016

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súlade s článkom 10 bod 3 smernice rektora číslo 4/2013-SR Pravidlá vydávania interných predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

vydáva

nasledovné

ÚPLNÉ ZNENIE

Smernice rektora číslo 9/2014-SR Zásady ubytovania neštudujúcich v ubytovacích zariadeniach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave zo dňa 12. 12. 2014
v znení dodatku číslo 1 zo dňa 31. 05. 2016:

ČASŤ PRVÁ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- 1) Smernica rektora „Zásady ubytovania neštudujúcich v ubytovacích zariadeniach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ (ďalej len „smernica“) upravuje práva a povinnosti Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) ako ubytovateľa a práva a povinnosti ubytovaných osôb v ubytovacích zariadeniach STU v správe Účelového zariadenia Študentské domovy a jedálne STU (ďalej tiež „ÚZ ŠDaJ“).
- 2) Zásady ubytovania v ubytovacích zariadeniach vo vlastníctve STU v správe Materiálovotechnologickej fakulty STU (ďalej len „MTF“) je oprávnený vydať, meniť a dopĺňať dekan MTF; pritom je povinný dodržať zásady ustanovené v tejto smernici.
- 3) Táto smernica upravuje ubytovanie
 - zamestnancov a hostí STU
 - cudzích osôb(ďalej spolu aj ako „ubytovaná osoba“, ak to nie je v priamom rozpore s významom a účelom konkrétneho ustanovenia tejto smernice).
- 4) Ubytovanie študentov STU v ubytovacích zariadeniach ÚZ ŠDaJ upravuje osobitný interný predpis STU.¹

Článok 2 Definície pojmov

Na účely tejto smernice:

¹ Interný predpis Účelového zariadenia Študentské domovy a jedálne STU číslo 2/2014 „Zásady pre ubytovanie študentov v študentských domovoch Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v správe Účelového zariadenia študentské domovy a jedálne Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“.

- 1) **Ubytovacím zariadením STU** sú študentské domovy vo vlastníctve STU alebo v užívaní STU², vrátane Hotela Akademik (ďalej spolu tiež ako „ŠD“, ak to nie je v priamom rozpore s významom a účelom konkrétneho ustanovenia tejto smernice).
- 2) **Ubytovaním** sa rozumie právo ubytovanej osoby na prechodnú dobu za dohodnutých podmienok užívať ubytovací priestor.
- 3) Ak ďalej nie je ustanovené inak, **ubytovacím priestorom** sa rozumie izba s jedným alebo viac lôžkami v ubytovacom zariadení STU, určená na ubytovanie konkrétnej ubytovanej osoby, spravidla miestnosť špecifikovaná svojou lokalizáciou na podlaží a číslom. V **ŠD Akademik** tvorí ubytovací priestor viacero izieb s viac ako jedným lôžkom a s príslušenstvom.
- 4) **Zamestnancom** je osoba, ktorá má s STU uzatvorený pracovný pomer alebo dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, okrem dohody o brigádnickej práci študentov (ďalej len „pracovný pomer“).
- 5) **Hostóm STU** je osoba, ktorej pobyt na STU súvisí s hlavným poslaním STU v zmysle zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6) **Cudzou osobou** je osoba, ktorá nie je zamestnancom ani hostóm STU.

Článok 3

Zásady týkajúce sa ubytovania

- 1) Na ubytovanie nie je právny nárok.
- 2) Ubytovanie sa poskytuje výlučne na prechodnú dobu, a to aj v prípade, ak ide o opakované, na seba nadväzujúce ubytovanie.
- 3) Ubytovaná osoba nemá po skončení ubytovania nárok na iné (náhradné) ubytovanie, a to bez ohľadu na skutočnosť, akým spôsobom sa ubytovanie skončilo.
- 4) Zamestnancovi môže byť pridelené maximálne jedno lôžko v ubytovacom priestore. Zamestnanec je oprávnený ubytovací priestor užívať sám alebo s manželom/manželkou. Ubytovací priestor nie je oprávnené užívať dieťa zamestnanca, a to ani samo ani spolu so zamestnancom.
- 5) V ubytovacích zariadeniach STU sa nesmú zdržiavať zvieratá.
- 6) Ubytovaciu kapacitu v ubytovacích zariadeniach STU určuje rektor.
- 7) O pridelení ubytovania zamestnancovi fakulty STU³ alebo hostóvi fakulty STU rozhoduje príslušný dekan; príslušný dekan je oprávnený na základe písomnej žiadosti zamestnanca fakulty STU rozhodnúť tiež o ubytovaní manžela/manželky spolu so zamestnancom fakulty STU v zmysle bodu 4) tohto článku.
- 8) Ak nie je ďalej ustanovené inak, o pridelení ubytovania zamestnancovi alebo hostóvi inej súčasti STU ako je fakulta⁴, rozhoduje kvestor; kvestor je oprávnený na základe písomnej žiadosti zamestnanca inej súčasti ako je fakulta rozhodnúť tiež o ubytovaní manžela/manželky spolu so zamestnancom inej súčasti ako je fakulta v zmysle bodu 4) tohto článku.
- 9) O pridelení ubytovania zamestnancovi ÚZ ŠDaJ alebo hostóvi ÚZ ŠDaJ rozhoduje riaditeľ ÚZ ŠDaJ, okrem ubytovania zamestnancov ÚZ ŠDaJ v ŠD Akademik; pričom platí, že v ŠD Akademik sa neposkytuje ubytovanie hostóm STU. Riaditeľ ÚZ ŠDaJ je oprávnený na základe písomnej žiadosti zamestnanca ÚZ ŠDaJ rozhodnúť tiež o ubytovaní manžela/manželky spolu so zamestnancom ÚZ ŠDaJ v zmysle bodu 4) tohto článku.
- 10) Podrobnosti týkajúce sa administrácie procesov súvisiacich s ubytovaním, nasledujúcich po rozhodnutí oprávnených osôb o pridelení ubytovania v zmysle tohto článku, je oprávnený vydať

² Napr. zmluva o užívaní nebytových priestorov vo vlastníctve Rímskokatolíckej cirkvi, Bratislavskej arcidiecézy.

³ Článok 2 bod 2 Organizačného poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

⁴ Článok 2 bod 3 a 4 Organizačného poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

riaditeľ ÚZ ŠDaJ, a to interným predpisom riaditeľa ÚZ ŠDaJ, ktorý bude záväzný pre všetky súčasti STU. Riaditeľ ÚZ ŠDaJ je pritom oprávnený v internom predpise STU ustanoviť podrobnosti o spôsobe predkladania žiadostí o ubytovanie pre zamestnancov STU, spôsobe zabezpečenia ubytovania pre hostí STU, lehotách na predkladanie potrebných dokladov, písomností alebo stanovísk k návrhom riaditeľa ÚZ ŠDaJ, uzatváraní zmlúv o ubytovaní a pod.

Článok 4 Ubytovací poriadok

- 1) Podrobnosti o právach a povinnostiach ubytovaných osôb sú upravené v Ubytovacom poriadku⁵.
- 2) Ubytovací poriadok vydáva riaditeľ ÚZ ŠDaJ; v prípade ubytovacích zariadení MTF dekan MTF.
- 3) Pre hostí STU a cudzie osoby vydáva riaditeľ ÚZ ŠDaJ samostatný ubytovací poriadok; v prípade ubytovacích zariadení MTF dekan MTF.
- 4) Ubytovací poriadok je záväzný pre všetky ubytované osoby.

Článok 5 Cenník pre ubytovanie

- 1) Cenník pre ubytovanie je oprávnená vydať, meniť a dopĺňať osoba oprávnená na jeho podpísanie po prerokovaní s rektorom; podpisovanie cenníkov za ubytovanie v iných zariadeniach ako v zariadeniach fakulty sa riadi osobitným interným predpisom STU⁶.
- 2) Ak ďalej nie je ustanovené inak, cenníky uvedené v tomto článku sú záväzné pre všetky ubytované osoby bez ohľadu na skutočnosť, v ktorom ubytovacom zariadení STU sú ubytované.
- 3) Cenník za ubytovanie v ubytovacích zariadeniach vo vlastníctve STU v správe MTF je oprávnená vydať, meniť a dopĺňať osoba oprávnená na jeho podpísanie; podpisovanie cenníka za ubytovanie v zariadení fakulty sa riadi osobitným interným predpisom STU⁶.
- 4) V prípade, ak zamestnanec v ŠD Akademik sám alebo spolu s manželom/manželkou užíva ubytovací priestor s viacerými lôžkami (článok 2 bod 3) druhá veta tejto smernice) platí, že za jedno lôžko platí vo výške úhrady ustanovenej cenníkom pre zamestnanca a za ostatné lôžka platí vo výške úhrady ustanovenej cenníkom pre cudziu osobu.

ČASŤ DRUHÁ UBYTOVANIE ZAMESTNANCOV

Článok 6 Spoločné kritériá pre ubytovanie zamestnancov

- 1) Ubytovanie sa neposkytuje zamestnancovi, ktorý je vlastníkom bytu alebo rodinného domu na území Bratislavy alebo v okolí Bratislavy do okruhu vzdialenosti 40 km.
- 2) Ubytovanie sa poskytuje tým zamestnancom, ktorých trvanie pracovného pomeru na STU je nevyhnutné s ohľadom na konkrétne požiadavky plnenia úloh a poslania STU v určitom časovom období, pričom nemôže ísť o zamestnanca, ktorý má trvalý pobyt v Bratislave alebo v okolí Bratislavy do okruhu vzdialenosti 40 km a v prípade, kedy zamestnanec nevie preukázať

⁵ Napr. Ubytovací poriadok študentských domovov STU v Bratislave v správe ÚZ ŠDaJ STU v Bratislave (ďalej len „Ubytovací poriadok“).

⁶ Smernica rektora číslo 1/2013-SR Podpisový poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave zo dňa 17. 05. 2013.

konkrétnu adresu svojho trvalého pobytu v Bratislave alebo v okolí Bratislavy do okruhu vzdialenosti 40 km z dôvodov podľa osobitného predpisu⁷ a súčasne nejde o ubytovanie v ŠD Akademik.

- 3) Na účely bodu 1 a 2 tohto článku vzdialenosť sa preukazuje na základe a v súlade s databázou Dojazdových vzdialeností evidovaných v AIS STU.

Článok 7 **Žiadosť o pridelenie ubytovania**

- 1) Žiadosť o pridelenie ubytovania (ďalej len „žiadosť“) musí byť písomná.
- 2) Tlačivo žiadosti, ktorého vzor je uvedený v prílohe číslo 1 tejto smernice, ako jej neoddeliteľnej súčasť, je zverejnené na webovej stránke STU
http://www.stuba.sk/new/docs//stu/pracoviska/uz_sdaj/Ziadost_o_pridelenie_ubytovania_za_mestnancovi_STU.pdf.
- 3) Zamestnanec je povinný k žiadosti doložiť čestné vyhlásenie, ktorým potvrdzuje skutočnosti uvedené v článku 6 tejto smernice (ďalej len „čestné vyhlásenie“).
- 4) Tlačivo čestného vyhlásenia, ktorého vzor je uvedený v prílohe číslo 2 tejto smernice, ako jej neoddeliteľnej súčasť, je zverejnené na webovej stránke STU
http://www.stuba.sk/new/docs//stu/pracoviska/uz_sdaj/Cestne_vyhlasenie.pdf

Článok 8 **Doba ubytovania**

- 1) Ubytovanie sa vždy prideliuje na dobu určitú, na jeden rok alebo na dobu kratšiu.
- 2) Ak ďalej nie je ustanovené inak, ubytovanie môže byť pridelené aj opakovane.
- 3) V ŠD Akademik je možné ubytovanie poskytnúť najviac na 24 mesiacov, pričom sa sčítavajú aj opakované ubytovania dohodnuté na kratšiu dobu, ktoré po sčítaní nesmú presiahnuť celkovú dobu ubytovania 24 mesiacov, počítanú odo dňa prvého poskytnutia ubytovania. Ubytovanie vždy zaniká dňom skončenia pracovného pomeru ubytovanej osoby v STU.

Článok 9 **Zmluva o ubytovaní**

- 1) Práva a povinnosti STU ako ubytovateľa a práva a povinnosti ubytovaného zamestnanca sú upravené v Zmluve o ubytovaní zamestnanca, ktorej vzor je uvedený v prílohe číslo 3 tejto smernice, ako jej neoddeliteľnej súčasť a zverejnený na webovej stránke STU (ďalej lež Zmluva o ubytovaní)
http://www.stuba.sk/new/docs//stu/pracoviska/uz_sdaj/Zmluva_o_ubytovani_zamestnanca.pdf.
- 2) Ak je spolu so zamestnancom/zamestnankyňou ubytovaná/ý jeho manželka/jej manžel, práva a povinnosti STU ako ubytovateľa a práva a povinnosti ubytovaného zamestnanca spolu s manželom/manželkou sú upravené v Zmluve o ubytovaní zamestnanca/zamestnankyne spolu s jeho manželkou/jej manželom“ (ďalej aj ako Zmluva o ubytovaní), ktorej vzor je uvedený v prílohe číslo 3a tejto smernice, ako jej neoddeliteľnej súčasť a zverejnený na webovej stránke STU

⁷ Zákon č. 253/1998 Z.z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

http://www.stuba.sk/new/docs//stu/pracoviska/uz_sdaj/Zmluva_o_ubytovani_zamestnanca/za_mestnankyne_spolu_s_jeho_manzelkou/jej_manzelom.pdf.

- 3) Zmluva o ubytovaní musí byť vždy písomná a musí nadobudnúť účinnosť pred dňom začiatku doby ubytovania.
- 4) Podpisovanie zmlúv o ubytovaní sa riadi Podpisovým poriadkom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

ČASŤ TRETIA UBYTOVANIE HOSTÍ STU

Článok 10 Podmienky pre ubytovanie hostí STU

- 1) Hostí STU sa ubytovanie poskytuje na dobu, po ktorú jeho pobyt súvisí s plnením úloh a činností v rámci hlavného poslania STU v zmysle zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2) Ubytovanie hostí STU sa poskytuje na základe písomnej objednávky, ktorej vzor je uvedený v prílohe číslo 4 tejto smernice, ako jej neoddeliteľnej súčasť a tiež zverejnenej na webovej stránke STU
http://www.stuba.sk/new/docs//stu/pracoviska/uz_sdaj/Objednavka_pre_ubytovanie_hosta_STU.pdf.

ČASŤ ŠTVRTÁ UBYTOVANIE INÝCH OSÔB

Článok 11 Podmienky pre ubytovanie cudzích osôb

- 1) Ubytovanie cudzím osobám sa poskytuje len v prípade dočasne voľnej ubytovacej kapacity pre zamestnancov a hostí STU, najviac však na dobu jedného mesiaca; ak je to možné, aj opakovane.
- 2) O pridelení ubytovania cudzím osobám rozhoduje riaditeľ ÚZ ŠDaJ.

ČASŤ PIATA ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 12 Prechodné ustanovenia

- 1) Zmluvy o ubytovaní a iné právne úkony, na základe ktorých boli ubytovaní zamestnanci v ubytovacích zariadeniach STU do dňa účinnosti tejto smernice, sa musia zosúladiť s ustanoveniami tejto smernice najneskôr do 31. augusta 2015, inak zanikajú.
- 2) Zamestnanci ubytovaní v ŠD Akademik v deň účinnosti dodatku číslo 1 k tejto smernici, sú oprávnení písomne, s uvedením dôvodov, požiadať o predĺženie doby ubytovania, a to najviac o jeden rok počítaný odo dňa zániku ubytovania v zmysle zmluvy o ubytovaní platnej v čase účinnosti dodatku číslo 1 k tejto smernici.

- 3) Zmluvy o ubytovaní a iné právne úkony, na základe ktorých boli ubytovaní zamestnanci v ŠD Akademik do dňa účinnosti dodatku číslo 1 k tejto smernici, sa musia zosúladiť s ustanoveniami tejto smernice v znení jej dodatku číslo 1 najneskôr do 31. augusta 2016, inak zanikajú.
- 4) Zmluvy o ubytovaní a iné právne úkony, na základe ktorých boli ubytovaní zamestnanci v inom ubytovacom zariadení ako je ŠD Akademik do dňa účinnosti dodatku číslo 1 k tejto smernici, sa musia zosúladiť s ustanoveniami tejto smernice v znení jej dodatku číslo 1 najneskôr do 31. marca 2017, inak zanikajú.

Článok 14

Zrušovacie ustanovenia a účinnosť

- 1) Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice je možné vykonať len číslovanými dodatkami k nej, vydanými a podpísanými rektorom.
- 2) Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú nasledovné prílohy:
 - a) Príloha číslo 1: Vzor tlačiva „Žiadosť o pridelenie ubytovania“
 - b) Príloha číslo 2: Vzor tlačiva „Čestné vyhlásenie“
 - c) Príloha číslo 3: Vzor „Zmluvy o ubytovaní zamestnanca“
 - d) Príloha číslo 3a: Vzor „Zmluvy o ubytovaní zamestnanca/zamestnankyne spolu s jeho manželkou/jej manželom“
 - e) Príloha číslo 4: Vzor „Objednávky na ubytovanie hosťa STU“.
- 3) Touto smernicou sa rušia:
 - a) „Zásady pre ubytovanie neštudujúcich v študentských domovoch STU v Bratislave“ z decembra 2004
 - b) „Zásady pre ubytovanie zamestnancov v ubytovacích priestoroch STU na Mýtnej ul. v Bratislave“ z apríla 2007.
- 4) Táto smernica nadobúda účinnosť dňom **1. január 2015**.
- 5) Dodatok číslo 1 k tejto smernici nadobudne účinnosť dňom **1. jún 2016**.

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.⁸
rektor

⁸ Originál podpísaného Úplného znenia Smernice rektora číslo 9/2014 – SR „Zásady ubytovania neštudujúcich v ubytovacích zariadeniach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ zo dňa 12.12.2014 v znení dodatku číslo 1 zo dňa 31.05.2016.

Príloha číslo 1

k smernici rektora číslo 9/2014 – SR zo dňa 12.12.2014

Zásady ubytovania neštudujúcich

v ubytovacích zariadeniach

Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

v znení dodatku č.1 zo dňa 31. 05. 2016

Vzor tlačiva

**Žiadosť o pridelenie ubytovania zamestnancovi Slovenskej
technickej univerzity v Bratislave**

VZOR
**Žiadosť¹ o pridelenie ubytovania
zamestnancovi² Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (STU)**

Meno, priezvisko, titul: Dátum narodenia: Číslo OP: Trvalé bydlisko: Vzďialenosť trvalého bydliska od Bratislavy (v km) ³ :	
Zamestnaný na organizačnej zložke súčasť STU: Adresa: Funkcia: Na STU zamestnaný od:	Telefón: E-mail: AIS ID:
Doterajšie prechodné bydlisko: <i>(uviest' len v prípade ubytovania v ubytovacom zariadení STU)</i>	
Žiadam o pridelenie ubytovania v nasledovnom ubytovacom zariadení STU: <i>(uviest' názov ubytovacieho zariadenia STU)</i> na dobu od: do: *Meno, priezvisko, titul manžela/manželky:..... Dátum narodenia:..... Číslo OP: Trvalé bydlisko: <i>(* uviest' len v prípade spoločného ubytovania zamestnanca s manželom/manželkou)</i>	

¹Doručuje sa na Ubytovací referát Správy ÚZ ŠDaJ, Bernolákova 1, 811 07 Bratislava.

² Týka sa aj tých osôb, ktorých pracovný pomer na STU ešte nevznikol, avšak majú s STU podpísanú pracovnú zmluvu.

³ Vzďialenosť trvalého bydliska od Bratislavy sa určí podľa smernice rektora číslo 9/2014-SR zo dňa 12.12.2014 v znení dodatku č.1 zo dňa 13.4.2016.

V Bratislave, dňa	
Zamestnanec STU, manžel/manželka zamestnanca STU dáva svojím podpisom súhlas na spracovanie jeho osobných údajov v IS STU.	
..... podpis zamestnanca STU podpis manžela/manželky*
Vyjadrenie nadriadeného vedúceho zamestnanca STU: súhlasím - nesúhlasím	
Zdôvodnenie (uviest' v prípade súhlasného stanoviska):	
V Bratislave, dňa	
..... titul, meno, priezvisko a podpis vedúceho	
Vyjadrenie dekana / kvestora / riaditeľa ÚZ ŠDaJ ⁴ súhlasím - nesúhlasím	
V Bratislave, dňa	
..... titul, meno, priezvisko a podpis	
Žiadosť prijatá na Ubytovací referát ÚZ ŠDaJ dňa:	
Poznámka:	
..... titul, meno, priezvisko a podpis zamestnanca Ubytovacieho referátu ÚZ ŠDaJ	

⁴ Netýka sa ubytovania v ŠD-Akademik.



Príloha číslo 2

k smernici rektora číslo 9/2014 – SR zo dňa 12.12.2014

Zásady ubytovania neštudujúcich
v ubytovacích zariadeniach

Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
v znení dodatku č.1 zo dňa 31. 05. 2016

Vzor tlačiva

Čestné vyhlásenie

Čestné vyhlásenie

Dolu podpísaný/á..... , dátum narodenia.:
priezvisko, meno, titul
trvale bytom.....,
zamestnanec¹ Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, Vazovova 5, 812 43 Bratislava,
IČO: 00397687 (STU), súčasť STU, organizačná zložka súčasti
STU s adresou:
ako súčasť Žiadosti o poskytnutie ubytovania v ubytovacom zariadení STU zo dňa,

čestne vyhlasujem a svojím podpisom potvrdzujem,

že:

- nemám/mám² trvalý pobyt v Bratislave alebo v okolí Bratislavy do okruhu vzdialenosti 40 km
- nemám/mám² vo vlastníctve byt alebo rodinný dom v Bratislave alebo v okolí Bratislavy do okruhu vzdialenosti 40 km

ktoré preukazujem

V Bratislave, dňa

.....
meno, priezvisko, titul zamestnanca

a

*dolu podpísaný/á..... , dátum narodenia.:
priezvisko, meno, titul
trvale bytom.....,

manžel/manželka zamestnanca STU

(* uviesť len v prípade spoločného ubytovania zamestnanca s manželom/manželkou)

¹ Týka sa aj tých osôb, ktorých pracovný pomer na STU ešte nevznikol, avšak majú s STU podpísanú pracovnú zmluvu.

² Nehodiace sa prečiarknuť.



ako súčasť Žiadosti o poskytnutie ubytovania v ubytovacom zariadení STU zo dňa,

čestne vyhlasujem a svojím podpisom potvrdzujem,

že:

- nemám/mám² trvalý pobyt v Bratislave alebo v okolí Bratislavy do okruhu vzdialenosti 40 km
- nemám/mám² vo vlastníctve byt alebo rodinný dom v Bratislave alebo v okolí Bratislavy do okruhu vzdialenosti 40 km

ktoré preukazujem

V Bratislave, dňa

.....
*meno, priezvisko, titul manžela/manželky

Príloha číslo 3

k smernici rektora číslo: 9/2014 – SR zo dňa 12. 12. 2014

Zásady ubytovania neštudujúcich v ubytovacích zariadeniach

Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

v znení dodatku č.1 zo dňa 31. 05. 2016

Vzor

Zmluvy o ubytovaní zamestnanca

VZOR

Zmluva o ubytovaní zamestnanca

uzatvorená podľa § 754 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“)
- ďalej len „zmluva“

Čl. I

Zmluvné strany

Ubytovateľ: Slovenská technická univerzita v Bratislave (STU)
Sídlo: Vazovova 5, 812 43 Bratislava
Účelové zariadenie študentské domovy a jedálne STU (ÚZ ŠDaJ)
Bernolákova 1, 811 07 Bratislava
Štatutárny orgán: prof. Ing. Robert Redhammer, PhD., rektor
Oprávnený na podpísanie zmluvy: Ing. František Hulík, riaditeľ ÚZ ŠDaJ
IČO: 00397687
IČ DPH: SK2020845255
DIČ: 2020845255
IBAN: SK5981800000007000307338
SWIFT: SPSRSKBAXXX
Právna forma: verejnoprávna inštitúcia na základe zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „ubytovateľ“)

Ubytovaný:

Meno a priezvisko:
Dátum narodenia:
Trvalé bydlisko:
Č. OP:
Zamestnanec:
(*uviesť súčasť STU a pracovisko*)
Kontakt:
(ďalej len „ubytovaný“)

Čl. II

Predmet zmluvy

1. Ubytovateľ sa zaväzuje poskytnúť ubytovanému prechodné ubytovanie a služby s ním spojené v zariadenom ubytovacom priestore č. o podlahovej ploche m² (ďalej tiež „ubytovací priestor“), nachádzajúcom sa na poschodí študentského domova

STU

(ďalej len „ŠD“), ul. č., Bratislava (ďalej len „ubytovacie zariadenie“) - ďalej tiež „ubytovanie“. Ubytovaný sa zaväzuje zaplatiť ubytovateľovi cenu za ubytovanie a služby s ním spojené.

Čl. III

Doba ubytovania

1. Ubytovanie poskytuje ubytovateľ ubytovanému na dobu určitú, a to od do

Čl. IV

Cena za ubytovanie a služby s ním spojené

1. Ubytovaný sa zaväzuje za poskytnuté ubytovanie a služby s ním spojené zaplatiť ubytovateľovi cenu vo výške € (slovom:.....) mesačne, t.j. za každý mesiac ubytovania.
2. Cenu za ubytovanie a služby s ním spojené (ďalej tiež „cena“) bude ubytovaný platiť mesačne bankovým prevodom na číslo účtu **7000307338/8180** vedený v Štátnej pokladnici, pod **VS**, so splatnosťou do 15. dňa v mesiaci, ktorého sa platba týka. Zmluvné strany sa dohodli, že cenu nie je možné platiť poštovým peňažným poukazom.
3. Peňažný záväzok sa považuje za splnený pripísaním dlžnej čiastky na účet ubytovateľa uvedený v bode 2 tohto článku.
4. Ubytovateľ má právo v prípade nárastu prevádzkových nákladov na ubytovanie (najmä zvýšenie ceny tovarov alebo služieb) jednostranne zvýšiť cenu, a to maximálne o sumu zodpovedajúcu zvýšeným nákladom. O zvýšení ceny rozhoduje kvestor STU na základe návrhu riaditeľa ÚZ ŠDaJ, o ktorej skutočnosti bude ubytovaný informovaný zverejnením cenníka ubytovania na bežne prístupnom a viditeľnom mieste v ŠD.

Čl. V

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Ubytovateľ je povinný odovzdať ubytovanému ubytovací priestor v stave spôsobilom na riadne užívanie a zabezpečiť mu nerušený výkon jeho práv spojených s ubytovaním.
2. Ubytovateľ sa zaväzuje odovzdať ubytovanému ubytovací priestor s vnútorným vybavením podľa inventárneho zoznamu, kľúče od ubytovacieho priestoru a od vchodových dverí.
3. Ubytovaný je povinný užívať ubytovací priestor a služby spojené s ubytovaním riadne.
4. Ubytovaný je povinný prihlásiť sa do desiatich dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v príslušnej ohlasovni k prechodnému pobytu, ak tak už neurobil pred účinnosťou tejto zmluvy. Kópiu potvrdenia ubytovaný bezodkladne doručí prevádzkovému riaditeľovi alebo vedúcemu prevádzkového úseku ubytovacieho zariadenia.
5. Podrobnejšie vymedzenie práv a povinností zmluvných strán je uvedené v Ubytovacom poriadku študentských domovov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, v správe Účelového zariadenia študentské domovy a jedálne Slovenskej technickej univerzity v Bratislave zo dňa 22.7.2014 (ďalej len „Ubytovací poriadok“). Ubytovací poriadok je zverejnený na webovom sídle STU http://www.stuba.sk/new/docs//stu/pracoviska/uz_sdaj/Ubytovaci_poriadok_od_01092

[014.pdf](#).

Ubytovateľ je povinný dodržiavať ustanovenia Ubytovacieho poriadku a ubytovaný po oboznámení sa s jeho obsahom akceptuje skutočnosť, že sa Ubytovací poriadok považuje za prílohu tejto zmluvy. Na účely uvedené v tomto bode sa ubytovaný zaväzuje sledovať všetky zmeny Ubytovacieho poriadku.

6. Ubytovateľ podpísať tejto zmluvy potvrdzuje, že si je vedomý svojej zodpovednosti za akékoľvek škody na majetku STU a majetku alebo zdraví iných osôb, ak vzniknú v súvislosti s výkonom jeho práv alebo nedodržaním povinností v zmysle tejto zmluvy a berie na vedomie, že jeho zodpovednosť a ostatné súvisiace skutočnosti (najmä výška a rozsah zodpovednosti za spôsobenú škodu) sa v plnom rozsahu riadia Občianskym zákonníkom.

Čl. VI

Náhradné ubytovacie priestory

1. Ubytovanému ubytovateľ poskytne náhradný ubytovací priestor v prípade, ak ubytovací priestor určený na ubytovanie v zmysle tejto zmluvy nemožno užívať pre jeho havarijný stav alebo na základe rozhodnutia príslušných orgánov štátnej správy alebo v prípade poškodenia alebo zničenia predmetného ubytovacieho priestoru prírodnou katastrofou, vojnou, v prípade mimoriadneho stavu a v podobných prípadoch (ďalej len „náhradný ubytovací priestor“).
2. V prípadoch podľa bodu 1 tohto článku zmluvy je ubytovateľ oprávnený určiť ubytovanému náhradný ubytovací priestor aj v inom ubytovacom zariadení v správe ÚZ ŠDaJ.
3. Ubytovanie v náhradnom ubytovacom priestore vzniká a končí na základe samostatného písomného právneho úkonu, spravidla na základe zmluvy o ubytovaní v náhradnom ubytovacom priestore.
4. Počas trvania zmluvy o ubytovaní v náhradnom ubytovacom priestore neplynú práva a povinnosti z tejto zmluvy v rozsahu, v akom sú v rozpore so zmluvou o ubytovaní v náhradnom ubytovacom priestore. Práva a povinnosti z tejto zmluvy začnú plynúť deň nasledujúci po dni zániku zmluvy o ubytovaní v náhradnom ubytovacom zariadení; predmetné ustanovenie neplatí v prípade, ak zmluva o ubytovaní v náhradnom ubytovacom priestore skončí v deň, ktorý je totožný s dňom skončenia ubytovania v zmysle článku III. tejto zmluvy.
5. Ak nie je ustanovené inak, zmluva o ubytovaní v náhradnom ubytovacom priestore sa riadi ustanoveniami tejto zmluvy.

Čl. VII

Zmluvné pokuty

1. Ak ubytovaný nezaplatí cenu za ubytovanie a služby s ním spojené v stanovenej výške a v lehote splatnosti, je povinný podľa § 10 ods. 2 zákona č. 176/2004 Z.z. o nakladaní s majetkom verejnoprávných inštitúcií a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č.259/1993 o Slovenskej lesníckej komore v znení zákona č.464/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov platiť **úrok z omeškania**. Okrem povinnosti podľa prvej vety tohto bodu je ubytovaný povinný uhradiť **zmluvnú pokutu**, vo výške **0,3 %** z dlžnej sumy, za každý deň omeškania. Zmluvné strany pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností

STU

dohodli, že povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu kvalifikujú ako objektívnu, ktorá platí aj v prípade ubytovaným nezavineného porušenia zmluvných povinností, napr. chybným postupom peňažného ústavu pri prevode platieb na účet ubytovateľa. Dojednaním zmluvnej pokuty nezaniká nárok ubytovateľa požadovať náhradu škody. Zmluvnú pokutu a úroky z omeškania vyfakturuje a na zaplatenie ubytovanému doručí ubytovateľ; obe sankcie musia byť uhradené ubytovaným samostatným bankovým prevodom na účet ubytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, vždy oddelene od ceny za ubytovanie a služieb s ním spojených.

2. V prípade, že ubytovaný uhradí cenu za ubytovanie v lehote splatnosti, ale platbu nebude možné identifikovať z dôvodu nesprávne uvedeného variabilného symbolu, nesprávneho účtu alebo z dôvodu úhrady iným ako predpísaným spôsobom (napr. poštovou poukážkou), ubytovateľ uplatní **zmluvnú pokutu** vo výške **5,00 €** za každý jednotlivý prípad, a to z dôvodu dohľadania platby z predtým uvedených dôvodov. Zmluvnú pokutu vyfakturuje a na zaplatenie ubytovanému doručí ubytovateľ; sankcia musí byť uhradená ubytovaným samostatným bankovým prevodom na účet ubytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, vždy oddelene od ceny za ubytovanie a služieb s ním spojených.
3. V prípade, že ubytovaný neuhradí cenu za ubytovanie v lehote splatnosti a zároveň platbu nebude možné identifikovať z dôvodu nesprávne uvedeného variabilného symbolu, nesprávneho účtu alebo z dôvodu úhrady iným ako predpísaným spôsobom (napr. poštovou poukážkou), ubytovateľ uplatní úrok z omeškania a zmluvnú pokutu podľa bodu 1 tohto článku a zároveň zmluvnú pokutu podľa bodu 2 tohto článku. Zmluvnú pokutu a úroky z omeškania podľa bodu 1 tohto článku a zmluvnú pokutu podľa bodu 2 tohto článku vyfakturuje a na zaplatenie ubytovanému doručí ubytovateľ; uvedené sankcie musia byť uhradené ubytovaným samostatným bankovým prevodom na účet ubytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, vždy oddelene od ceny za ubytovanie a služieb s ním spojených.
4. V prípade straty alebo krádeže kľúča od ubytovacieho priestoru alebo od vchodu do ubytovacieho zariadenia, uhradí ubytovaný v hotovosti ubytovateľovi **za vyhotovenie nového kľúča** sumu vo výške **20,00 €**. Ubytovanému vydá ubytovateľ náhradný kľúč až po zaplatení stanovenej sumy podľa tohto bodu.
5. V súlade s § 544 ods. 1 Občianskeho zákonníka je ubytovaný povinný uhradiť zmluvnú pokutu aj v prípade, ak ubytovateľovi porušením jeho povinnosti škoda nevznikla .

Čl. VIII

Skončenie ubytovania

1. Ubytovanie skončí uplynutím doby, na ktorú bola táto zmluva uzatvorená.
2. Pred uplynutím dojednanej doby v zmysle článku III. tejto zmluvy môže byť ubytovanie skončené:
 - a/ odstúpením od zmluvy podľa bodu 3 alebo 4 tohto článku , a to dňom doručenia odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane;
 - b/ dohodou zmluvných strán.
3. Ubytovateľ môže odstúpiť od zmluvy:

a/ ak je ubytovaný v omeškaní s úhradou ceny o viac ako 30 dní alebo ak ubytovaný aj napriek výstrahe hrubo porušil dobré mravy, zmluvné povinnosti alebo ustanovenia platného Ubytovacieho poriadku;

b/ ak sa preukáže, že ubytovaný uviedol v žiadosti o ubytovanie nepravdivé údaje, alebo predloží sfaľované alebo inak upravené potvrdenie, čestné vyhlásenie k žiadosti o ubytovanie, doklad alebo iný dokument.

4. Ubytovaný je oprávnený bez uvedenia dôvodu odstúpiť od zmluvy pred uplynutím dohodnutej doby ubytovania podľa článku III. tejto zmluvy, pričom je povinný najmenej 30 dní vopred oznámiť termín svojho odchodu vedúcemu prevádzkového úseku Správy ÚZ ŠDaJ, Bernolákova 1, Bratislava.
5. Po skončení ubytovania je ubytovaný povinný vystáť sa najneskôr v deň skončenia ubytovania.
6. Pri skončení ubytovania je ubytovaný povinný odovzdať ubytovací priestor v stave primeranom bežnému opotrebeniu a kľúče poverenému zamestnancovi ubytovateľa.
7. Po skončení ubytovania ubytovateľ nemá povinnosť zabezpečiť ubytovanému žiadne iné ubytovanie, a to bez ohľadu na skutočnosť, z akých dôvodov a v akom čase táto zmluva zanikla.

Čl. IX

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých jedno vyhotovenie je určené pre ubytovaného a dve vyhotovenia pre ubytovateľa.
2. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať dohodou zmluvných strán v forme písomného vzostupne očíslovaného dodatku k tejto zmluve. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
3. Ubytovaný dáva podpisom tejto zmluvy v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov súhlas na spracovanie jeho osobných údajov v informačných systémoch STU.
4. Práva a povinnosti neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. V zmysle § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka sa ubytovateľ a ubytovaný dohodli, že táto zmluva nadobúda účinnosť dňom uvedeným v článku III. bod 1 tejto zmluvy ako začiatok doby ubytovania. V prípade, ak bude táto zmluva zverejnená v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky (ďalej len „CRZ“) v deň alebo po dni jej účinnosti v zmysle prvej vety tohto bodu platí, že táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v CRZ.
6. V prípade prvého ubytovania neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy je:
Protokol o prevzatí ubytovacieho priestoru vrátane inventára.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Ing. František Hulík
riaditeľ ÚZ ŠDaJ

/meno, priezvisko, titul ubytovaného/

Príloha číslo 3a

k smernici rektora číslo 9/2014 – SR zo dňa 12.12.2014

Zásady ubytovania neštudujúcich

v ubytovacích zariadeniach

Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

v znení dodatku č.1 zo dňa 31. 05. 2016

Vzor

**Zmluvy o ubytovaní zamestnanca/zamestnankyne spolu
s jeho manželkou/ jej manželom**

Zmluva o ubytovaní zamestnanca/zamestnankyne spolu s jeho manželkou/jej manželom

uzatvorená podľa § 754 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“)
- ďalej len „zmluva“

Čl. I

Zmluvné strany

Ubytovateľ: Slovenská technická univerzita v Bratislave (STU)
Sídlo: Vazovova 5, 812 43 Bratislava
Účelové zariadenie študentské domovy a jedálne STU (ÚZ ŠDaJ)
Bernolákova 1, 811 07 Bratislava
Štatutárny orgán: prof. Ing. Robert Redhammer, PhD., rektor
Oprávnený na podpísanie zmluvy: Ing. František Hulík, riaditeľ ÚZ ŠDaJ
IČO: 00397687
IČ DPH: SK2020845255
DIČ: 2020845255
IBAN: SK5981800000007000307338
SWIFT: SPSRSKBAXXX
Právna forma: verejnoprávna inštitúcia na základe zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „ubytovateľ“)

Ubytovaní:

Meno a priezvisko:
Dátum narodenia:
Trvalé bydlisko:
Č. OP:
Zamestnanec:
(*uviesť súčasť STU a pracovisko*)
Kontakt:
(ďalej len „ubytovaný zamestnanec“)

spolu s jeho manželkou/manželom:

Meno a priezvisko:
Dátum narodenia:
Trvalé bydlisko:
Č. OP:
Kontakt:
(ďalej tiež „manželka/manžel“)
(spolu ďalej tiež „ubytované osoby“)

Čl. II

Predmet zmluvy

1. Ubytovateľ sa zaväzuje poskytnúť ubytovanému zamestnancovi spolu s jeho manželkou/manželom prechodné ubytovanie a služby s ním spojené v zariadenom ubytovacom priestore č. o podlahovej ploche m² (ďalej tiež „ubytovací priestor“), nachádzajúcom sa na poschodí študentského domova (ďalej len „ŠD“), ul. č., Bratislava (ďalej len „ubytovacie zariadenie“) - ďalej tiež „ubytovanie“. Ubytovaný zamestnanec a jeho manželka/manžel sa zaväzujú spoločne a nerozdielne zaplatiť ubytovateľovi cenu za ubytovanie a služby s ním spojené, špecifikovanú v čl. IV. tejto zmluvy.

Čl. III

Doba ubytovania

1. Ubytovanie poskytuje ubytovateľ ubytovaným osobám na dobu určitú, a to od do

Čl. IV

Cena za ubytovanie a služby s ním spojené

1. Ubytovaný zamestnanec a jeho manželka/manžel sa zaväzujú za poskytnuté ubytovanie a služby s ním spojené spoločne a nerozdielne zaplatiť ubytovateľovi cenu vo výške € (slovom:.....) mesačne, t.j. za každý mesiac ubytovania, z toho za ubytovaného zamestnanca € (slovom:.....) mesačne a za manželku/manžela € (slovom:.....) mesačne.
2. Cenu za ubytovanie a služby s ním spojené (ďalej tiež „cena“) budú ubytované osoby platiť mesačne bankovým prevodom na číslo účtu **7000307338/8180** vedený v Štátnej pokladnici, pod **VS**, so splatnosťou do 15. dňa v mesiaci, ktorého sa platba týka. Zmluvné strany sa dohodli, že cenu nie je možné platiť poštovým peňažným poukazom.
3. Peňažný záväzok sa považuje za splnený pripísaním dlžnej čiastky na účet ubytovateľa uvedený v bode 2 tohto článku.
4. Ubytovateľ má právo v prípade nárastu prevádzkových nákladov na ubytovanie (najmä zvýšenie ceny tovarov alebo služieb) jednostranne zvýšiť cenu, a to maximálne o sumu zodpovedajúcu zvýšeným nákladom. O zvýšení ceny rozhoduje kvestor STU na základe návrhu riaditeľa ÚZ ŠDaJ, o ktorej skutočnosti budú ubytované osoby informované zverejnením cenníka ubytovania na bežne prístupnom a viditeľnom mieste v ŠD.

Čl. V

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Ubytovateľ je povinný odovzdať ubytovaným osobám ubytovací priestor v stave spôsobilom na riadne užívanie a zabezpečiť im nerušený výkon ich práv spojených s ubytovaním.
2. Ubytovateľ sa zaväzuje odovzdať ubytovaným osobám ubytovací priestor s vnútorným vybavením podľa inventárneho zoznamu, dve sady kľúčov od ubytovacieho priestoru a od vchodových dverí.

3. Ubytované osoby sú povinné užívať ubytovací priestor a služby spojené s ubytovaním riadne.
4. Ubytované osoby sú povinné prihlásiť sa do desiatich dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v príslušnej ohlasovni k prechodnému pobytu, ak tak už neurobili pred účinnosťou tejto zmluvy. Kópiu potvrdenia ubytovaný zamestnanec aj jeho manželka/manžel bezodkladne doručia prevádzkovému riaditeľovi alebo vedúcemu prevádzkového úseku ubytovacieho zariadenia.
5. Podrobnejšie vymedzenie práv a povinností zmluvných strán je uvedené v Ubytovacom poriadku študentských domovov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, v správe Účelového zariadenia študentské domovy a jedálne Slovenskej technickej univerzity v Bratislave zo dňa 22.7.2014 (ďalej len „Ubytovací poriadok“). Ubytovací poriadok je zverejnený na webovom sídle STU http://www.stuba.sk/new/docs//stu/pracoviska/uz_sdaj/Ubytovaci_poriadok_od_01092_014.pdf.
Ubytované osoby sú povinné dodržiavať ustanovenia Ubytovacieho poriadku a ubytované osoby po oboznámení sa s jeho obsahom akceptujú skutočnosť, že sa Ubytovací poriadok považuje za prílohu tejto zmluvy. Na účely uvedené v tomto bode sa ubytované osoby zaväzujú sledovať všetky zmeny Ubytovacieho poriadku.
6. Ubytované osoby podpisom tejto zmluvy potvrdzujú, že sú si vedomé svojej zodpovednosti za akékoľvek škody na majetku STU a majetku alebo zdraví iných osôb, ak vzniknú v súvislosti s výkonom ich práv alebo nedodržaním povinností v zmysle tejto zmluvy a berú na vedomie, že ich zodpovednosť a ostatné súvisiace skutočnosti (najmä výška a rozsah zodpovednosti za spôsobenú škodu) sa v plnom rozsahu riadia Občianskym zákonníkom.

Čl. VI

Náhradné ubytovacie priestory

1. Ubytovaným osobám ubytovateľ poskytne náhradný ubytovací priestor v prípade, ak ubytovací priestor určený na ubytovanie v zmysle tejto zmluvy nemožno užívať pre jeho havarijný stav alebo na základe rozhodnutia príslušných orgánov štátnej správy alebo v prípade poškodenia alebo zničenia predmetného ubytovacieho priestoru prírodnou katastrofou, vojnou, v prípade mimoriadneho stavu a v podobných prípadoch (ďalej len „náhradný ubytovací priestor“).
2. V prípadoch podľa bodu 1 tohto článku zmluvy je ubytovateľ oprávnený určiť ubytovaným osobám náhradný ubytovací priestor aj v inom ubytovacom zariadení v správe ÚZ ŠDaJ.
3. Ubytovanie v náhradnom ubytovacom priestore vzniká a končí na základe samostatného písomného právneho úkonu, spravidla na základe zmluvy o ubytovaní v náhradnom ubytovacom priestore.
4. Počas trvania zmluvy o ubytovaní v náhradnom ubytovacom priestore neplynú práva a povinnosti z tejto zmluvy v rozsahu, v akom sú v rozpore so zmluvou o ubytovaní v náhradnom ubytovacom priestore. Práva a povinnosti z tejto zmluvy začnú plynúť deň nasledujúci po dni zániku zmluvy o ubytovaní v náhradnom ubytovacom zariadení; predmetné ustanovenie neplatí v prípade, ak zmluva o ubytovaní v náhradnom

STU

ubytovacím priestorom skončí v deň, ktorý je totožný s dňom skončenia ubytovania v zmysle článku III. tejto zmluvy.

5. Ak nie je ustanovené inak, zmluva o ubytovaní v náhradnom ubytovacím priestore sa riadi ustanoveniami tejto zmluvy.

Čl. VII

Zmluvné pokuty

1. Ak ubytované osoby nezaplatia cenu za ubytovanie a služby s ním spojené v stanovenej výške a v lehote splatnosti, sú povinné podľa § 10 ods. 2 zákona č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č.259/1993 o Slovenskej lesníckej komore v znení zákona č.464/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov platiť spoločne a nerozdielne **úrok z omeškania**. Okrem povinnosti podľa prvej vety tohto bodu sú ubytované osoby povinné uhradiť **zmluvnú pokutu**, vo výške **0,3 %** z dlžnej sumy, za každý deň omeškania. Zmluvné strany pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností dohodli, že povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu kvalifikujú ako objektívnu, ktorá platí aj v prípade ubytovanými osobami nezavineného porušenia zmluvných povinností, napr. chybným postupom peňažného ústavu pri prevode platieb na účet ubytovateľa. Dojednaním zmluvnej pokuty nezaniká nárok ubytovateľa požadovať náhradu škody. Zmluvnú pokutu a úroky z omeškania vyfakturuje a na zaplatenie ubytovaným osobám doručí ubytovateľ; obe sankcie musia byť uhradené ubytovanými osobami spoločne a nerozdielne samostatným bankovým prevodom na účet ubytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, vždy oddelene od ceny za ubytovanie a služieb s ním spojených.
2. V prípade, že ubytované osoby uhradia cenu za ubytovanie v lehote splatnosti, ale platbu nebude možné identifikovať z dôvodu nesprávne uvedeného variabilného symbolu, nesprávneho účtu alebo z dôvodu úhrady iným ako predpísaným spôsobom (napr. poštovou poukážkou), ubytovateľ uplatní **zmluvnú pokutu** vo výške **5,00 €** za každý jednotlivý prípad, a to z dôvodu dohľadania platby z predtým uvedených dôvodov. Zmluvnú pokutu vyfakturuje a na zaplatenie ubytovaným osobám doručí ubytovateľ; sankcia musí byť uhradená ubytovanými osobami spoločne a nerozdielne samostatným bankovým prevodom na účet ubytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, vždy oddelene od ceny za ubytovanie a služieb s ním spojených.
3. V prípade, že ubytované osoby neuhradia cenu za ubytovanie v lehote splatnosti a zároveň platbu nebude možné identifikovať z dôvodu nesprávne uvedeného variabilného symbolu, nesprávneho účtu alebo z dôvodu úhrady iným ako predpísaným spôsobom (napr. poštovou poukážkou), ubytovateľ uplatní úrok z omeškania a zmluvnú pokutu podľa bodu 1 tohto článku a zároveň zmluvnú pokutu podľa bodu 2 tohto článku. Zmluvnú pokutu a úroky z omeškania podľa bodu 1 tohto článku a zmluvnú pokutu podľa bodu 2 tohto článku vyfakturuje a na zaplatenie ubytovaným osobám doručí ubytovateľ; uvedené sankcie musia byť uhradené ubytovanými osobami spoločne a nerozdielne samostatným bankovým prevodom na účet ubytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, vždy oddelene od ceny za ubytovanie a služieb s ním spojených.
4. V prípade straty alebo krádeže ktoréhokoľvek z kľúčov od ubytovacieho priestoru alebo od vchodu do ubytovacieho zariadenia, uhradia ubytované osoby spoločne a nerozdielne v hotovosti ubytovateľovi **za vyhotovenie nového kľúča** sumu vo výške

STU

20,00 €. Ubytovaným osobám vydá ubytovateľ náhradný kľúč až po zaplatení stanovenej sumy podľa tohto bodu.

5. V súlade s § 544 ods. 1 Občianskeho zákonníka sú ubytované osoby povinné spoločne a nerozdielne uhradiť zmluvnú pokutu aj v prípade, ak ubytovateľovi porušením jeho povinnosti škoda nevznikla.
6. Na účely tohto článku „vyfakturovaním a doručením na zaplatenie ubytovaným osobám“ sa rozumie vyfakturovanie a doručenie na zaplatenie ktorejkoľvek z ubytovaných osôb.

Čl. VIII

Skončenie ubytovania

1. Ubytovanie ubytovaným osobám skončí uplynutím doby, na ktorú bola táto zmluva uzatvorená.
2. Pred uplynutím dojednanej doby v zmysle článku III. tejto zmluvy ubytovanie ubytovaným osobám môže skončiť:
 - a/ odstúpením od zmluvy podľa bodu 3 alebo 4 tohto článku, a to dňom doručenia odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane;
 - b/ dohodou zmluvných strán.
3. Ubytovateľ môže odstúpiť od zmluvy:
 - a/ ak sú ubytované osoby v omeškaní s úhradou ceny o viac ako 30 dní alebo ak ktorákoľvek z ubytovaných osôb aj napriek výstrahe hrubo porušila dobré mravy, zmluvné povinnosti alebo ustanovenia platného Ubytovacieho poriadku;
 - b/ ak sa preukáže, že ubytovaný zamestnanec alebo jeho manželka/manžel uviedli v žiadosti o ubytovanie nepravdivé údaje, alebo predložili sfaľované alebo inak upravené potvrdenie, čestné vyhlásenie k žiadosti o ubytovanie, doklad alebo iný dokument.
4. Ubytovaný zamestnanec je oprávnený bez uvedenia dôvodu odstúpiť od zmluvy pred uplynutím dohodnutej doby ubytovania podľa článku III. tejto zmluvy, pričom je povinný najmenej 30 dní vopred oznámiť termín svojho odchodu vedúcemu prevádzkového úseku Správy ÚZ ŠDaJ, Bernolákova 1, Bratislava.
5. Ubytovanie manželky/manžela ubytovaného zamestnanca skončí aj:
 - a/ dňom zániku manželstva ubytovaných osôb,
 - b/ na základe odstúpenia od tejto zmluvy zo strany manželky/manžela ubytovaného zamestnanca; v takomto prípade zaniká ubytovanie dňom doručenia odstúpenia ubytovateľovi, pričom ustanovenia bodu 4 tohto článku platia primerane.
6. Skončením ubytovania manželky/manžela v zmysle bodu 5 tohto článku nekončí ubytovanie ubytovaného zamestnanca. Za týmto účelom uzatvorí ubytovateľ s ubytovaným zamestnancom bezodkladne novú zmluvu, a to na dobu do uplynutia doby ubytovania v zmysle tejto zmluvy.
7. V prípade skončenia ubytovania v zmysle bodov 1 a 2 tohto článku sú ubytované osoby povinné:
 - a/ vysťahovať sa najneskôr v deň skončenia ubytovania,
 - b/ odovzdať ubytovací priestor v stave primeranom bežnému opotrebeniu a obe sady kľúčov poverenému zamestnancovi ubytovateľa.
8. V prípade skončenia ubytovania manželky/manžela ubytovaného zamestnanca platia ustanovenia bodu 7 tohto článku primerane.

9. Po skončení ubytovania ubytovateľ nemá povinnosť zabezpečiť ubytovaným osobám žiadne iné ubytovanie, a to bez ohľadu na skutočnosť, z akých dôvodov a v akom čase táto zmluva zanikla.

Čl. IX

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých jedno vyhotovenie je určené pre ubytovaného zamestnanca, jedno vyhotovenie pre manželku/manžela ubytovaného zamestnanca a dve vyhotovenia pre ubytovateľa.
2. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať dohodou zmluvných strán v forme písomného vzostupne očíslovaného dodatku k tejto zmluve. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu všetkými zmluvnými stranami.
3. Ubytované osoby dávajú podpisom tejto zmluvy v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov súhlas na spracovanie ich osobných údajov v informačných systémoch STU.
4. Práva a povinnosti neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. V zmysle § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka sa ubytovateľ a ubytované osoby dohodli, že táto zmluva nadobúda účinnosť dňom uvedeným v článku III. bod 1 tejto zmluvy ako začiatok doby ubytovania. V prípade, ak bude táto zmluva zverejnená v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky (ďalej len „CRZ“) v deň alebo po dni jej účinnosti v zmysle prvej vety tohto bodu platí, že táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v CRZ.
6. V prípade prvého ubytovania neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy je:
 - Protokol o prevzatí ubytovacieho priestoru vrátane inventára.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

.....
*/meno, priezvisko, titul
ubytovaného zamestnanca/*

.....
Ing. František Hulík
riaditeľ ÚZ ŠDaJ

.....
*/meno, priezvisko, titul
manželky/manžela/*

Príloha číslo 4

k smernici rektora číslo 9/2014 – SR zo dňa 12.12.2014

Zásady ubytovania neštudujúcich
v ubytovacích zariadeniach
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
v znení dodatku č.1 zo dňa 31. 05. 2016

Vzor

**Objednávky pre ubytovanie hostá
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

VZOR

Názov pracoviska príslušnej súčasti STU¹⁾

Účelové zariadenie ŠDaJ
 Ubytovací referát
 Bernolákova 1
 811 07 Bratislava

Vec: Objednávka pre ubytovanie hosťa STU²⁾

Objednávam u Vás ubytovanie pre hosťa/hostí STU a potvrdzujem, že ich pobyt súvisí s hlavným poslaním univerzity

Meno, priezvisko, titul
Štátna príslušnosť hosťa	
Ubytovanie: od - do	
Ubytovanie žiadam zabezpečiť: 1) v študentskom domove 2) v hoteli AKADEMIK	<i>Uviesť názov ubytovacieho zariadenia</i>
Cena za ubytovanie - spôsob úhrady: 1) hosť platí vopred v hotovosti 2) hosť platí vopred prevodom na základe faktúry 3) objednávateľ hradí prevodom na základe vnútro faktúry	<i>Spôsob úhrady vypísať slovom</i>
Daň za ubytovanie ³⁾ - spôsob úhrady 1) hosť platí vopred v hotovosti 2) hosť platí vopred prevodom na základe faktúry 3) objednávateľ hradí prevodom na základe vnútro faktúry	<i>Spôsob úhrady vypísať slovom:</i>
Ubytovanie bude ďalej fakturované:	ÁNO - NIE (<i>nehodíacie sa prečiarknuť</i>)
Objednávku vybavuje (meno, priezvisko, funkcia):	
Kontakt na objednávateľa:	telefón: e-mail:

V Bratislave, dňa:

.....
Meno a podpis⁴⁾

1) Objednávku je potrebné prekopírovať na hlavičkový papier pracoviska príslušnej súčasti STU

2) Objednávku je treba zaslať e-mailom na adresu: elena.trochtova@stuba.sk, tel.č.:0918 664 010

3) Daň za ubytovanie vo výške 1,65 €/os/deň sa hradí v zmysle VZN hl.mesta SR Bratislavy č.14/2012

4) Objednávku za fakultu podpisuje dekan, za univerzitné pracoviská a účelové zariadenia STU kvestor STU, okrem ÚZ ŠDaJ. Za ÚZ ŠDaJ podpisuje objednávku riaditeľ ÚZ ŠDaJ

STU